

**T.C.**  
**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TELEVİZYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesi bünyesinde, İletişim Fakültesi'ne bağlı ve ona karşı sorumlu olarak yayın yapan Akdeniz Üniversitesi televizyonunun çalışma usul ve esaslarını, görev, ilke ve sorumlulukları ile personele ilişkin hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu yönerge, İletişim Fakültesi bünyesinde internet üzerinden Akün TV adıyla yayın yapan kanalın işleyişini, yönetim yapısını ve çalışanlarına ilişkin hususları içerir.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi İletişim Uygulama ve Araştırmaları Merkezi'nin 05/05/2005 tarih ve 25806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliği ile 10.03.2014 tarihinde Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ve Bağışlayıcı arasında imzalanan protokole dayanmaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu yönergede geçen ifadelerden;

- a) **Akün TV:** Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde İletişim Fakültesi öğrencilerinin televizyon pratiği yapması için kurulmuş televizyon kanalıdır.
- b) **Bilgi-İşlem Koordinatörü:** Televizyon için gerekli olan teknik ihtiyaçların planlanıp hazırlanması ve satın alınma sürecinin yürütülmesi ile kanalın bilgi-işlem çalışmalarında yetkili ve genel koordinatöre karşı sorumlu kişidir.
- c) **Genel Koordinatör:** (1) Akdeniz Üniversitesi televizyonunu iş ve işleyişini koordine eden, üniversitedeki ilgili yönetim ile televizyona bağlı alt koordinatörlük arasındaki koordinasyonu sağlayan, yönetim kuruluna düzenli aralıklarla rapor sunan, televizyonda görev alan öğrenci ve teknik personel sorunlarını, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tespit

edip kurulla paylaşan, yayınlanacak programların içeriklerine ilişkin süreci yürüten, İletişim Fakültesi Dekanının fakülte içerisinde görevli öğretim elemanları arasından tayin edilen ve 2 (iki) yıl süreyle seçilen kişidir.

(2) Genel Koordinatör, kanalda çalışmak isteyen öğrencilerin belirlenmesi ve istihdam edilmesinde yetkili olup, kanalda aktif mesai yapan öğrencilerin kısmı zamanlı olarak çalışmaları hakkında görüş bildiren kişidir.

- d) **Yayın Koordinatörü:** Televizyonun yayın akışını düzenleyen, programların hazırlanıp sunulması aşamalarında sorumluluk alan, kanalda görev alma başvurularını koordine eden, stüdyo ve dış çekim sürecini teknik koordinatörle birlikte yürüten, programların içerik ve kanalın yayın stratejilerini yönlendiren ve genel koordinatöre karşı sorumlu olan kişidir.
- e) **Haber Koordinatörü:** Televizyonda yayınlanacak haber programların içeriği hakkında araştırma yapan, televizyon için haber değeri taşıyan ve yükseköğretim kurumu ilkelerine uyumlu haber bültenini yayına hazırlayan kişidir.
- f) **Teknik Koordinatör:** Televizyon için hazırlanan programların çekimi, kurgusu, montajı ve teknik alt yapısını hazırlayan ve bu konularda sorumluluk sahibi olan, teknik alanda görevli öğrenci ve personeli koordine eden, iç ve dış çekimleri yayın koordinatörü ile birlikte yürüten, programların jenerik, fragman ve tanıtım videolarının hazırlık sürecini yürüten, kanalda yer alan tüm teknik teçhizatlardan yetkili ve genel koordinatöre karşı sorumlu kişidir.
- g) **Yönetim Kurulu:** Akün TV yönetim kurulu bir başkan ve altı üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Televizyonla ilgili yapısal kararların alınması, yönetim değişikliği, mali süreçlerin yürütülmesi konularında yetkilidir. Üniversite Rektörü Yönetim Kurulu başkanı olup, İletişim Fakültesinin bağlı bulunduğu ilgili Rektör Yardımcısı ve İletişim Fakültesi Dekanı da üyesidir. Diğer üyeler ise İletişim Fakültesi bölüm başkanları ve Akün TV'nin genel koordinatörüdür. Yılda iki kez toplanan kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır.
- h) **Yayın Kurulu:** Televizyonda yayınlanacak programların, içerik, jenerik, tanıtım ve fragmanların onaylanması konularında yetkilidir. Yayın Kurulu'nun başında kanalın genel koordinatörü yer almaktadır. Genel koordinatörle birlikte kurul, İletişim Fakültesinin uygulama atölyeleri koordinatörü ve yardımcılardan oluşur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

### Görev

**Madde 5 – (1)** Akün TV öncelikli olarak Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesinde öğrenim gören öğrencilere mezun olduktan sonra iş hayatında avantaj sağlayacak şekilde pratik televizyon uygulamalarına imkan vermektedir.

### Yetki

**Madde 6 – (1)** Akün TV, Üniversite ve İletişim Fakültesi'nin kurumsal organizasyonlarını yayınlama ve dış kurumlarla paylaşma yetkisine sahiptir.

(2) Canlı yayınlanan ve hazırlanan programların arşivleme yetkisi Akün TV'de olup, yayınlanan programların tüm hakları da Akün TV'ye aittir.

### Sorumluluklar

**Madde 7 (1)** Yayınlanacak programlarda yer alan bilgi ve haber paylaşımına ilişkin televizyon yönetiminin sorumluluğu söz konusudur. Televizyona ait taşınmazların sorumluluğu İletişim Fakültesi yönetimine ait olup, kullanma yetkisi ise kanal yönetimine aittir.

(2) Canlı yayınlarda hukuka aykırı veya Rektörlük aleyhine ilişkin sarf edilecek sözlerden Akün TV sorumlu tutulamaz.

## İKİNCİ BÖLÜM Yayın, Program ve Raporlama

### Yayın

**Madde 8 (1)** Akün TV haftalık olarak yayın yapmakta olup, yönetim kurulu tarafından belirlenen formata uygun şekilde yayın süreci işletir. Yayın akışını değiştirme yetkisi genel koordinatördedir.

(2) İnternet bağlantısından kaynaklanan yayın sorunlarında sorumluluk Akün TV'ye ait değildir.

## **Program**

**Madde 9-** (1) Akün TV'de yayınlanmak üzere belirlenen programların içerikleri yayın kurulunun onayından sonra çekim işlemleri başlar. Bu programların öncelikleri üniversite ve iletişim fakültesi odaklıdır. Bu programlar; Kampus Gündem (Haftalık Üniversite ve İletişim Fakültesi ve Ulusal-Yerel Haberler Bütünü), Kampus Sanat (Üniversitede gerçekleşen kültür ve sanat faaliyetleri, Sanatçılarla söyleşi), Sağlıklı Günler (Tıbbi ve Zirai alanda bilgiler ve alanında uzmanlarla görüşme) ve Akün Spor (Ulusal ve yerel bazda spor alanındaki gelişmeler ve Üniversitenin spor faaliyetleri ve sporla ilişkili gelişmelerin paylaşımı) olmak üzere 4 (dört) ana program düzenli olarak haftalık yayınlanır. Bu ana programların yanında öğrenciler tarafından münferit veya grup olarak da programlar onay alındığı takdirde yayınlanır.

(2) Program yapıcılığı, sunuculuğu, rejisi ve kurguda yer almak isteyen öğrenciler internet sayfasında yer alan başvuru formunu hazırlayıp iletişim koordinatörlüğüne teslim etmesi gerekmektedir. Yayın Kurulunun incelemesinden sonra kabul edilen öğrenciler programlarda görev almaya hak kazanır.

(3) Öğrenciler program başvurularını kanalın internet sayfasında ifade edilen şekilde belirtilen tarih aralıklarında iletişim koordinatörlüğüne yapar.

## **Dış Çekim**

**Madde 10 –** (1) Akün TV tarafından İletişim Fakültesi dışında başka kurum ve kuruluşlar için yapılacak dış çekim, genel koordinatörün onayı ve dekanın imzasıyla gerçekleşir. Bununla ilgili Akün TV karşı tarafla çekim ve yayın akdi kurar ve imzalar. Bu süreçler tamamlanmadan çekim ve/yayın gerçekleşmez. Tüm bu süreçlerin yürütülmesinde yetkili genel koordinatörlüktür.

## **Raporlama**

**Madde 11 –** (1) Akün TV Genel Koordinatörlüğü her yarıyıl sonu yönetim kuruluna bir rapor sunar. Bu raporda; televizyonda çalışanların sayısı, niteliği, programların içeriği, kanala konuk olanlar, gerçekleştirilen canlı yayınlar, programlarla ilişkin sayısal bilgilerle birlikte faaliyetler bütünü ile hedef ve stratejiler yer alır.

(2) Televizyon için alınan sarf malzeme ve teçhizatlara ilişkin sayısal bilgiler de söz konusu raporda yer alır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Teşkilatlanma ve Denetim

### Teşkilatlanma

**Madde 12** – (1) Televizyon, Yönetim Kuruluna bağlı genel koordinatörlük tarafından yönetilmekte olup, genel koordinatöre bağlı alt koordinatörlükler tarafından iş ve işleyişi planlanır. En üst karar alma mercii yönetim kuruludur. Kanal koordinatörlükler ve koordinatörlüklere bağlı alt birimler tarafından oluşur. Alt birimler bağlı buldukları koordinatörlüklere bağlı ve sorumludur.

### Denetim

**Madde 13** – (1) Televizyonun denetimi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen İç Denetim ve Rektörlüğün ilgili mevzuatına göre denetlenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yürürlük

**Madde 14** – (1) Bu yönerge İletişim Fakültesi Dekanı tarafından onaylandığı gün yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 15** – (1) Bu yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.

akün tv